

**REGULAMIN USŁUGI „BILET PRZEZ APLIKACJĘ MOBILNĄ”  
W „PKP INTERCITY” SPÓŁKA AKCYJNA**

zwany dalej *Regulaminem SkyCash-IC*

**§1. Postanowienia ogólne**

1. Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 1173 z późn. zm.) „PKP Intercity” Spółka Akcyjna ustala Regulamin usługi „Bilet przez aplikację mobilną” w „PKP Intercity” Spółka Akcyjna, zwany dalej *Regulaminem SkyCash-IC*.
2. *Regulamin SkyCash-IC* obowiązuje od dnia 7 listopada 2014 r.
3. Akceptując niniejszy *Regulamin SkyCash-IC* *Użytkownik* potwierdza jednocześnie 

3
---

 akceptację Regulaminu *Użytkownika Systemu SkyCash*. Jeżeli *Użytkownik* nie akceptuje przedstawionych warunków lub nie spełnia wymagań technicznych, opisanych w Regulaminie *Użytkownika Systemu SkyCash* zakup *biletu elektronicznego* jest niemożliwy.
- 3a. *Bilet elektroniczny* można zakupić z wykorzystaniem urządzeń mobilnych z systemem operacyjnym Android, iOS, Windows Phone, po zainstalowaniu aplikacji: 

3
---

  - a) SkyCash,
  - b) IC Navigator,udostępnionej w sklepie danego systemu.
4. Aby zakupić bilet elektroniczny, *Użytkownik* musi dokonać *Rejestracji* na zasadach 

3
---

 określonych w Regulaminie *Użytkownika Systemu SkyCash*.
5. *Regulamin SkyCash-IC* określa warunki i zasady zakupu *biletów elektronicznych* w komunikacji krajowej.
6. Postanowienia *Regulaminu SkyCash-IC* oraz każdą jego zmianę zamieszcza się na stronie internetowej [www.intercity.pl](http://www.intercity.pl). 

3
---
7. *Skreślony*. 

3
---
8. *Użytkownik* akceptując *Regulamin SkyCash-IC* wyraża zgodę na warunki w nim zawarte, która jednocześnie stanowi oświadczenie woli i stwarza prawne zobowiązania między *Użytkownikiem* a *PKP Intercity*.
9. *Użytkownik* może nabywać *bilety elektroniczne* dla siebie oraz dla innych osób. Za 

3
---

 zobowiązania finansowe odpowiada *Użytkownik*.
10. Dopuszczalne formy płatności wskazane są w Regulaminie *Użytkownika Systemu SkyCash*. 

3	2
---	---

**§2. Słownik terminów**

Użyte w *Regulaminie SkyCash-IC* określenia oznaczają:

- 1) **PKP Intercity** – „PKP Intercity” Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie 00-848 przy Alejach Jerozolimskich 142 A, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców 

10
----

 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000296032, NIP 526-25-44-258 REGON 017258024, kapitał zakładowy 1.453.795.690,00 zł w całości wpłacony;

- 2) **bilet elektroniczny** – bilet imienny zakupiony poprzez aplikację mobilną SkyCash, IC Navigator, uprawniający do przejazdu zgodnie ze wskazaniem na danym bilecie; 3
- 3) **bon** – dokument o określonej wartości pieniężnej, wydany przez *PKP Intercity* do wykorzystania przy zapłacie za bilet nabywany w kasie *PKP Intercity*; 2
- 4) **Pasażer** – każda osoba, odbywająca przejazd na podstawie *biletu elektronicznego*;
- 5) **Podróżny** – *Użytkownik*, którego imię i nazwisko są zamieszczone na bilecie;
- 6) **poświadczenie** – stwierdzenie zmiany zakresu uprawnień określonych na *bilecie elektronicznym*, mające postać odrębnego dokumentu;
- 7) **Regulamin SkyCash-IC** – niniejszy regulamin, którego akceptacja następuje w trakcie procesu zakupu biletu;
- 8) **strona internetowa** – [www.intercity.pl](http://www.intercity.pl);
- 9) **Użytkownik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych nie prowadząca działalności gospodarczej lub przedsiębiorca, który został zarejestrowany w Systemie SkyCash oraz posiada konto SkyCash.

### §3. Umowa przewozu

1. Potwierdzeniem zawarcia umowy przewozu jest *bilet elektroniczny*.
2. *Bilet elektroniczny* można nabyć w komunikacji krajowej – na przejazd jednorazowy, na odległość powyżej 20 km, w klasie 1 lub 2 (wg taryfy normalnej lub odpowiednio z ulgą: 30% - Bilet dla Seniora, 37%, 50%, 51%, 78%, 100% - wyłącznie dla dzieci do lat 4), bezpośrednim pociągiem, uruchamianym przez *PKP Intercity*, w wagonach z miejscami do siedzenia. 5  
6  
9 8 7
- 2a. W przypadku nabycia poprzez system *SkyCash* lub aplikację *IC Navigator*, biletu z ulgą ustawową 37% (dot. emeryta i rencistów oraz ich współmałżonków, na których pobierane są zasiłki rodzinne), *Podróżny* jest zobowiązany przed lub niezwłocznie po wejściu do pociągu TLK, IC zgłosić się do konduktora w celu uzyskania odpowiedniego wpisu w zaświadczeniu wymaganego w odrębnych przepisach. *Podróżny*, który nie zgłosił konduktorowi braku wpisu w zaświadczeniu, oprócz należności za przejazd, zobowiązany jest uiścić opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r. W pociągu EIC, EIP *podróżny* bez odpowiedniego wpisu w zaświadczeniu nie ma obowiązku zgłaszania tego faktu konduktorowi. Wpisu tego konduktor dokonuje w trakcie kontroli dokumentów przewozu. 7
- 2b. Bilet z ulgą 100% na przejazd dziecka do lat 4 można nabyć tylko łącznie z biletem elektronicznym na przejazd osoby nie korzystającej z indywidualnych uprawnień do ulg. 7
3. *Bilet elektroniczny* ważny jest tylko w oznaczonych na nim: czasie, relacji, pociągu i ew. miejscu.
4. *Bilety elektroniczne* dostępne są odpowiednio:
  - 1) ze wskazaniem miejsca do siedzenia – na przejazd maksymalnie 6 osób;
  - 2) bez gwarancji miejsca do siedzenia – na przejazd maksymalnie 2 osób;
  - 3) z rezerwacją miejsca w przedziale menedżerskim – na przejazd maksymalnie 4 osób; najwcześniej na 30 dni, a najpóźniej na 5 minut przed wskazaną w rozkładzie jazdy godziną odjazdu pociągu ze stacji wyjazdu *Podróżnego*. 6
5. Trzydziestodniowy termin przedsprzedaży może być skrócony w wyjątkowych przypadkach, np. w okresie zmiany lub korekty rozkładu jazdy, albo gdy zasady korzystania z danej oferty przewidują inny termin przedsprzedaży.
6. Na *bilecie elektronicznym* zamieszczone są następujące dane:
  - 1) nazwa przewoźnika;

- 2) szczegóły dotyczące podróży (np. nr pociągu, data i godzina odjazdu/przyjazdu pociągu);
  - 3) wysokość należności za przejazd;
  - 4) liczba osób wg taryfy normalnej lub uprawnionych do ulgi wraz ze wskazaniem wymiaru i rodzaju ulgi;
  - 5) kod 2D;
  - 6) numer biletu;
  - 7) imię i nazwisko *Podróżnego*;
  - 8) inne informacje (np. wypis „WCZEŚNIEJ”).
- |   |   |
|---|---|
| 9 | 8 |
|---|---|
7. Dane na *bilecie elektronicznym* zapisane są w języku polskim.
  8. Postanowienia taryfowe dotyczące przejazdów w komunikacji krajowej i opłaty obowiązujące w pociągach uruchamianych przez *PKP Intercity*, określone są odpowiednio w:
    - 1) Taryfie przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP-IC);
    - 2) Cenniku usług przewozowych Spółki „PKP Intercity” (dalej Cenniku usług), które zamieszczone są na *stronie internetowej*.

#### **§4. Zakup biletu elektronicznego**

1. W celu zamówienia *biletu elektronicznego* należy:
    - 1) wybrać: relację przejazdu, datę i godzinę wyjazdu, rodzaj i numer pociągu, rodzaj ulgi – w razie korzystania z ulgi, klasę, rodzaj wagonu, i usytuowanie miejsca;
    - 2) podać liczbę osób, które będą korzystały z taryfy normalnej lub ulgowej,
  2. Złożenie zamówienia stanowi potwierdzenie wyboru, dokonane zgodnie z ust. 1.
  3. Płatności za bilet należy dokonać w ciągu 15 minut, nie później jednak niż na 5 minut przed godziną odjazdu pociągu z danej stacji, zgodnie z zamówieniem. Brak potwierdzenia dokonania płatności w wymaganym terminie powoduje automatyczne anulowanie zamówienia.
- |   |
|---|
| 3 |
|---|
- |   |
|---|
| 1 |
|---|
- |   |
|---|
| 5 |
|---|

#### **§5. Zmiana umowy przewozu**

1. Zmiana umowy przewozu może dotyczyć:
    - 1) terminu odjazdu,
    - 2) stacji przeznaczenia,
    - 3) kategorii pociągu,
    - 4) klasy wagonu/kategorii miejsca.
  2. W przypadku zamiaru zmiany umowy przewozu przed rozpoczęciem podróży:
    - 1) poprzez aplikację z wykorzystaniem, której został zakupiony *bilet elektroniczny* należy dokonać wymiany biletu, tj.:
      - a) zrezygnować z zakupionego *biletu elektronicznego* na zasadach określonych w §6 i niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od dokonania rezygnacji – zakupić nowy *bilet elektroniczny*, uwzględniający zmiany, o których mowa w ust. 1, albo
      - b) zakupić nowy *bilet elektroniczny*, uwzględniający zmiany, o których mowa w ust. 1 i niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od dokonania zakupu – zwrócić pierwotny *bilet elektroniczny* na zasadach określonych w §6;
    - 2) w kasie biletowej:
      - a) w przypadku zamiaru zmiany terminu wyjazdu, kategorii pociągu, klasy wagonu na niższą, kategorii miejsca na niższą – należy dokonać wymiany biletu, tzn.: nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd uwzględniający daną zmianę i uzyskać poświadczenie o rezygnacji z *biletu elektronicznego* na zasadach, o których
- |   |
|---|
| 3 |
|---|

mowa w §6 ust. 5 pkt 1, będące podstawą do wystąpienia z wnioskiem o zwrot należności, na zasadach określonych w §9,

- b) w przypadku zamiaru zmiany stacji przeznaczenia, klasy wagonu na wyższą lub kategorii miejsca na wyższe niż wskazane na posiadanym *bilecie elektronicznym* należy dokonać odpowiedniej dopłaty.

3. O zwrot należności za niewykorzystany bilet można wystąpić z wnioskiem na zasadach określonych w §9.

4. Zmiany inne niż wskazane w ust. 1 mogą być dokonane w drodze odstąpienia od umowy, z potrąceniem odstępnego. Potrącenia odstępnego nie dokonuje się, jeśli zmiany wynikają z przyczyn leżących po stronie *PKP Intercity*.

5. *Skreślony.*

3

6. Po rozpoczęciu podróży, zmiana umowy przewozu jest możliwa w pociągu, na przejazd którym *bilet elektroniczny* został zakupiony.

7. Jeżeli *Podróżny* zamierza dokonać zmiany umowy przewozu, o której mowa w ust. 1 i rozpocznie przejazd przed lub w terminie ważności posiadanego biletu *elektronicznego* innym pociągiem niż wskazany na posiadanym *bilecie elektronicznym*, zobowiązany jest nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd na zasadach określonych w Regulaminie przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez „PKP Intercity” (RPO-IC). Ewentualny zwrot należności za odpowiednio poświadczony niewykorzystany *bilet elektroniczny* jest dokonywany na zasadach określonych w §9, bez potrącania odstępnego.

2

3

8. *Podróżny*, który przed rozpoczęciem podróży nie dokonał formalności związanych ze zmianą umowy przewozu i zamierza odbyć przejazd w:

1

1) w pociągu TLK lub IC – jest zobowiązany zgłosić się do konduktora przed lub niezwłocznie po wejściu do pociągu, obowiązek ten nie dotyczy osób:

a) niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej – pod warunkiem okazania konduktorowi dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność. Warunek ten nie dotyczy osób z widoczną niesprawnością fizyczną (stałą lub czasową),

b) które ukończyły 70 lat, pod warunkiem okazania dokumentu stwierdzającego wiek,

2) w pociągu EIC – nie ma obowiązku zgłaszania zamiaru zmiany umowy przewozu, konduktor dokonuje odprawy w trakcie dokonywania kontroli biletów, z zastrzeżeniem ust. 9;

3) w pociągu EIP – jest zobowiązany zgłosić to konduktorowi przed wejściem do pociągu. Z uwagi na obowiązkową uprzednią rezerwację miejsc – obowiązek ten dotyczy wszystkich *Podróżnych*. Konduktor dokonuje odprawy pod warunkiem, że *Podróżny* posiada bilet na przejazd danym pociągiem EIP i w pociągu są wolne miejsca.

8a. Jeżeli zmiana *umowy przewozu* dokonywana jest w pociągu, z tytułu której PKP Intercity przysługuje:

1) niższa należność – *Podróżny* otrzymuje odpowiednie *poświadczenie* stanowiące podstawę do otrzymania zwrotu na zasadach określonych w § 9,

3

2) wyższa należność – *Podróżny* zobowiązany jest:

4

a) dopłacić różnicę należności, jeśli postanowienia taryfowe na to zezwalają, albo

b) nabyć nowy bilet jeżeli cena takiego biletu będzie niższa od należności stanowiącej różnicę opłat,

bez pobierania opłaty konduktorskiej, z zastrzeżeniem 8b.

8b. W przypadku nie zgłoszenia zmiany umowy przewozu na zasadach określonych w ust. 8 oprócz opłat taryfowych konduktor pobiera również *opłatę dodatkową*, ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej.

4

- 8c. Za bilet odpowiednio poświadczony, niewykorzystany wskutek zmiany umowy przewozu Podróżnemu przysługuje zwrot – bez potrącania odstępnego – który jest dokonywany na jego wniosek na zasadach określonych w § 9 4
9. Zgłoszenie przejazdu poza stację przeznaczenia jest obligatoryjne dla wszystkich podróżnych, we wszystkich kategoriach pociągu i należy go dokonać nie później niż przed stacją przeznaczenia, którą podróżny zamierza zmienić, ponieważ z chwilą dotarcia do stacji przeznaczenia uważa się, że umowa przewozu została już wykonana i można jedynie zawrzeć nową umowę. 1
10. *Skreślony.* 3 1
11. Od podróżnego z *biletem elektronicznym* wydanym wg oferty WCZEŚNIEJ, który zmienia umowę przewozu w pociągu konduktor pobiera różnicę należności pomiędzy ceną biletu za jednorazowy przejazd bez zastosowania oferty WCZEŚNIEJ a ceną okazanego biletu. 3

### **§6. Zwrot biletu elektronicznego**

1. *Podróżny* może poprzez aplikację, z której dokonał zakupu biletu dokonać rezygnacji z zakupionego *biletu elektronicznego* najpóźniej przed upływem 5 minut od wskazanej na bilecie godziny odjazdu pociągu ze stacji wyjazdu *Podróżnego*. 3  
6
2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, o zwrot należności za odpowiednio poświadczony niewykorzystany bilet, można wystąpić na zasadach określonych w §9. 6
- 2a. Zwrot należności za całkowicie niewykorzystane *bilety elektroniczne* w przypadku, gdy nie wystawiono faktury VAT następuje automatycznie na konto, z którego dokonano płatności, po potrąceniu odstępnego 3 2
- 2b. *Poświadczenie biletu elektronicznego* o całkowitym niewykorzystaniu należy uzyskać odpowiednio w przypadku przejazdu:  
1) pociągiem TLK, IC, EIC – w punkcie obsługi klienta najpóźniej przed terminem przyjazdu pociągu do stacji przeznaczenia wskazanym na bilecie, 6  
2) pociągiem EIP - w punkcie obsługi klienta najpóźniej przed upływem 60 minut po terminie odjazdu pociągu ze stacji wyjazdu wskazanym na posiadanym bilecie ale przed upływem terminu ważności, z zastrzeżeniem ust. 2c.
- 2c. *Poświadczenia*, o którym mowa w ust. 2b nie można uzyskać w miejscowościach stacji pośrednich, leżących na drodze przewozu, ani w miejscowości stacji przeznaczenia, wskazanych na bilecie po przyjeździe pociągu na daną stację pośrednią, z zastrzeżeniem ust. 2d lub stację przeznaczenia. 6
- 2d. Jeżeli stacja wyjazdu wskazana na bilecie jest jedną ze stacji w danej miejscowości wówczas *poświadczenie*, o którym mowa w ust. 2b można uzyskać w dowolnym punkcie obsługi klienta znajdującym się w tej miejscowości, ale z zachowaniem warunków określonych w ust. 2b 6
3. Zwrot należności za częściowo niewykorzystany *bilet elektroniczny* jest możliwy pod warunkiem uzyskania odpowiedniego poświadczania od konduktora w pociągu, które stanowi podstawę do dochodzenia zwrotu należności stosownie do niewykorzystanego świadczenia przewozowego, który jest dokonywany na wniosek Podróżnego na zasadach określonych w §9. 4
4. Jeżeli *Podróżny* zrezygnuje z przejazdu na podstawie *biletu elektronicznego*, wydanego na przejazd więcej niż jednej osoby – należy dokonać rezygnacji z biletu na zasadach określonych w ust. 1.
5. W razie całkowitego niewykorzystania *biletu elektronicznego*:  
1) z przyczyn zależnych od *Podróżnego* (np. rezygnacja z przejazdu) – po upływie 2

terminu, o którym mowa w ust. 1, ale przed upływem terminu ważności biletu na przejazd można uzyskać odpowiednie *poświadczenie* w kasie biletowej lub w punkcie obsługi, z zachowaniem warunków określonych w ust. 2b, po okazaniu biletu w taki sposób, aby można było odczytać dane, m.in.: numer pociągu, datę przejazdu i inne niezbędne dane zawarte na bilecie (*poświadczenia* takiego nie można uzyskać w miejscowościach stacji pośrednich, leżących na drodze przewozu oraz w miejscowości, w której położona jest stacja przeznaczenia, po odjeździe pociągu ze stacji początkowej);

- 2) z przyczyn całkowicie niezależnych od *Podróżnego* (np. z powodu niespodziewanego pobytu w szpitalu), jeśli rezygnacja z przejazdu nie została dokonana w terminie i sposób określony w ust. 1,
  - 3) do którego była wystawiona faktura VAT, o zwrot należności można wystąpić z wnioskiem, na zasadach określonych w §9.
6. Jeżeli na stacji wyjazdu nie ma kasy lub kasa jest nieczynna, a z przejazdu nie zrezygnowano w terminie i w sposób określony w ust. 1 lub 4, o zwrot należności za całkowicie niewykorzystany *bilet elektroniczny* należy wystąpić z wnioskiem, na zasadach określonych w §9.

### §7. Przeszkody w przewozie

W przypadku, gdy zaistnieją okoliczności uniemożliwiające wykonanie umowy przewozu zgodnie z jej treścią, postanowienia § 19 Regulaminu przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez Spółkę „PKP Intercity” (RPO-IC) stosuje się odpowiednio.

8

### §8. Odszkodowanie w razie opóźnienia pociągu

W przypadku opóźnienia przyjazdu pociągu do stacji wskazanej na *bilecie internetowym* powyżej 60 minut, *Pasażer* nie tracąc prawa do przewozu może żądać odszkodowania z tego tytułu na zasadach określonych w § 25 Regulaminu przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez Spółkę „PKP Intercity” (RPO-IC).

8

### §9. Reklamacje i wnioski

1. Osoba uprawniona może złożyć:
  - 1) reklamację:
    - a) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu,
    - b) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadała ważny bilet lub dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu ulgowego;
  - 2) wniosek dotyczący całkowitego lub częściowego niewykorzystania biletu (biletów).
2. Reklamacje lub wnioski można składać:
  - 1) osobiście, w formie pisemnej, w każdym punkcie odprawy *PKP Intercity*;
  - 2) listownie – na adres:  
„PKP Intercity” S.A.  
Aleje Jerozolimskie 142 A  
02 - 305 Warszawa;
  - 3) drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie internetowej [www.intercity.pl](http://www.intercity.pl) – z wyjątkiem przypadków, które wymagają dołączenia oryginałów dokumentów (np. *poświadczenie* o opóźnieniu pociągu lub *poświadczenie* wydane przez konduktora w pociągu).
3. Reklamację:
  - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu;

10

8

- 2) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadał ważny bilet lub dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego,  
może złożyć *Pasażer*.
4. Wniosek dotyczący całkowitego lub częściowego niewykorzystania biletu/biletów – może złożyć *Podróżny*.
5. Do wniosku o zwrot należności:
- 1) za całkowicie niewykorzystany *bilet elektroniczny* odpowiednio należy:
    - a) dołączyć poświadczenie o zgłoszeniu rezygnacji z przejazdu, lub
    - b) dołączyć kserokopie dokumentów uzasadniających roszczenie – w razie całkowitego niewykorzystania biletu z przyczyn całkowicie niezależnych od *Pasażera*, lub
    - c) wpisać numer nowego *biletu elektronicznego*, który został zakupiony z zachowaniem czasu, wskazanego w § 5 ust. 2 pkt 1, lub
    - d) dołączyć poświadczenie o rezygnacji z przejazdu na podstawie danego biletu elektronicznego wraz z kserokopią nowego biletu; 2
  - 2) za częściowo niewykorzystany *bilet elektroniczny* należy dołączyć odpowiednie poświadczenie;
6. Pozytywne rozpatrzenie wniosku o zwrot należności, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 jest uzależnione dodatkowo od stwierdzenia braku znamion kontroli *biletu elektronicznego*, którego wniosek dotyczy.
7. Do wniosku o zwrot kosztów *biletu elektronicznego* w przypadkach, o których mowa w § 7 należy dołączyć poświadczenie o rezygnacji z dalszego przejazdu. 2
8. Zwrot należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane *bilety elektroniczne* dokonywany jest niezwłocznie nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku do *PKP Intercity*.
9. Zwrotu należności dokonuje się na rachunek SkyCash, z którego dokonano zapłaty, a w przypadku likwidacji *Konta SkyCash* – na rachunek bankowy wskazany przez *Podróżnego*.
10. Jeżeli do *biletu elektronicznego* była wystawiona faktura VAT we wniosku należy podać jej numer. Zwrot należności następuje niezwłocznie po otrzymaniu przez *PKP Intercity* potwierdzonej kopii faktury korygującej.
11. Zwrotu należności za *bilet elektroniczny* dokonuje się po potrąceniu 15 % odstępnego, z zastrzeżeniem ust. 10 i 13. 5
12. Odstępnego nie potrąca się w przypadku:
  - 1) gdy niewykorzystanie biletu nastąpiło:
    - a) w związku ze zmianą umowy przewozu,
    - b) z przyczyn leżących po stronie *PKP Intercity*;
  - 2) wymiany *biletu elektronicznego*.4
13. W razie częściowego niewykorzystania *biletu elektronicznego*, zwrot należności dokonywany jest stosownie do niewykorzystanego świadczenia przewozowego.
14. *Pasażer* może złożyć reklamację, która powinna zawierać:
  - 1) datę sporządzenia pisma;
  - 2) nazwę i adres siedziby przewoźnika;
  - 3) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedzibę) osoby składającej wniosek;
  - 4) tytuł oraz uzasadnienie wniosku;
  - 5) kwotę roszczenia (oddzielnie dla każdego dokumentu przewozowego);
  - 6) numer *biletu elektronicznego*;

- 7) wykaz załączonych dokumentów;
  - 8) podpis osoby uprawnionej do wniesienia wniosku;  
oraz dołączyć:
  - 9) odpowiednio oryginał biletu wydanego w pociągu lub wezwania do zapłaty i/albo
  - 10) dowód wniesienia opłaty manipulacyjnej na konto wskazane w wezwaniu do zapłaty i/albo
  - 11) uwierzytelnioną (np. przez osobę obsługującą podróżnych w dowolnym punkcie odprawy lub informacji na stacji, upoważnionego pracownika *PKP Intercity* w Zakładzie, notariusza lub wystawcę dokumentu) kserokopię dokumentu poświadczającego posiadanie – w dniu odbywania podróży – uprawnienia do ulgowego przejazdu.
15. Odpowiedź na reklamację powinna być udzielona niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej przyjęcia i powinna zawierać:
- 1) nazwę i siedzibę przewoźnika;
  - 2) informację o uznaniu bądź nieuznaniu reklamacji;
  - 3) uzasadnienie merytoryczne ze wskazaniem podstawy prawnej nieuznania reklamacji (w całości lub w części);
  - 4) w razie uznania roszczenia – uznaną kwotę oraz informację o terminie i sposobie jej wypłaty;
  - 5) pouczenie o prawie odwołania się do właściwego miejscowo sądu;
  - 6) podpis osoby występującej w imieniu przewoźnika.
16. Reklamacje, wnioski dotyczące zagadnień określonych w:
- 1) ust. 1 pkt 1 lit. a – mogą być składane nie później niż przed upływem jednego roku od daty zdarzenia;
  - 2) ust. 1 pkt. Lit. b – mogą być składane nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

## §10. Wystawianie faktur VAT

1. *Bilet elektroniczny* nie jest fakturą VAT.
2. Faktura VAT może być wystawiona do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano usługę przewozu:
  - 1) za pomocą aplikacji z wykorzystaniem, której *Podróżny* zakupił bilet – po podaniu przez *Podróżnego* danych nabywcy, faktura jest wysyłana w formie elektronicznej na podany adres e-mail; 3
  - 2) w punkcie obsługi klienta wskazanym na *stronie internetowej* – po podaniu przez *Podróżnego* danych nabywcy oraz numeru *biletu elektronicznego*, faktura jest wystawiana w formie papierowej albo elektronicznej.
3. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 2 *PKP Intercity* wystawia fakturę VAT na wniosek złożony przed upływem 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym wykonano usługę przewozu.
4. Wnioski o wystawienie faktury VAT należy składać na adres:  
„PKP Intercity” S.A.  
Aleje Jerozolimskie 142 A  
02 - 305 Warszawa 10  
lub przesłać na adres e-mail: [fakturye-ic@intercity.pl](mailto:fakturye-ic@intercity.pl).

## §11. Prawa i obowiązki *Podróżnego*

1. *Podróżny* zobowiązany jest:
  - 1) podać przy korzystaniu z aplikacji mobilnej prawdziwe i aktualne dane; 3



- 2) potwierdzić – na każde żądanie – przy zakupie *biletu elektronicznego* poprzez aplikację mobilną, zapoznanie się z postanowieniami *Regulaminu SkyCash-IC*;
  - 3) potwierdzić datą i podpisem odbiór faktury korygującej;
  - 4) w przypadku zakupu biletu również dla innej osoby/osób zapoznać je z postanowieniami *Regulaminu SkyCash-IC*;
  - 5) nie przenosić praw, wynikających z zawarcia umowy na osoby trzecie;
  - 6) osobom dokonującym kontroli dokumentów przewozu:
    - a) okazać bilet w taki sposób aby osoba dokonująca kontroli biletu mogła zeskanować kod 2D (należy tak ustawić kod 2D na ekranie urządzenia aby był on w całości widoczny),
    - b) okazać dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość *Podróżnego*,
    - c) okazać i wręczyć ważny dokument poświadczający uprawnienie do ulgi – w razie korzystania z biletu ulgowego.
2. W przypadku biletu wystawionego na przejazd więcej niż jednej osoby każdy z *Pasażerów*, który korzysta z ulgowego przejazdu, zobowiązany jest okazać i wręczyć ważny dokument, poświadczający uprawnienie do ulgi.
  3. W przypadku niespełnienia wymagań określonych w ust. 1 pkt 6, *Podróżny* traktowany jest jak osoba bez ważnego biletu na przejazd.
  4. Jeżeli *Pasażer*, odbywający przejazd w komunikacji krajowej oświadczy, że posiada ważny bilet lub ważny dokument poświadczający uprawnienie do ulgi i okaże tylko dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać na podstawie reklamacji, na zasadach określonych w §9.
  5. Akceptując *Regulamin SkyCash-IC Podróżny* oświadcza, że:
    - 1) wszelkie informacje dostarczone przez niego w trakcie korzystania z *Systemu SkyCash* są prawdziwe i aktualne zgodnie z jego najlepszą wiedzą;
    - 2) zapoznał *Pasażera*, dla którego zakupił *bilet elektroniczny* z postanowieniami *Regulaminu SkyCash-IC*.

### **§12. Prawa i obowiązki PKP Intercity**

1. *PKP Intercity* ma prawo odstąpić od umowy przewozu zawartej poprzez aplikację mobilną w przypadku naruszenia przez *Podróżnego* niniejszego *Regulaminu SkyCash-IC*; 3
2. W związku z umową przewozu zawartą poprzez aplikację mobilną, *PKP Intercity* jest zobowiązane do: 3
  - 1) wykonania przewozu zgodnie z zawartą umową;
  - 2) rozpatrzenia złożonych wniosków, o których mowa w §9.

### **§13. Postanowienia końcowe**

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm), dalej ustawa, *Użytkowników* usługi „Bilet przez aplikację mobilną” w "PKP Intercity" Spółka Akcyjna jest *PKP Intercity*.
2. Administrator danych przetwarza dane osobowe na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 3 oraz pkt. 5 ustawy tj. dla celów umownych oraz usprawiedliwionych celów administratora danych osobowych.

3. Administrator danych przetwarza dane dla celów realizacji zawarcia i wykonania umowy przewozu, realizacji obowiązków i uprawnień *Podróżnego* lub *PKP Intercity* związanych z zawartą umową przewozu, w tym dla celów reklamacyjnych oraz kontroli ważności *biletu elektronicznego*.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla celu realizacji powyższych celów.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, jednakże administrator wskazuje, iż dla realizacji procesu zakupu *biletu elektronicznego* dane przetwarzane są również przez SkyCash Poland S.A., który jest odrębnym od *PKP Intercity* administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy i działa zgodnie z regulaminem zamieszczonym na stronie [www.skycash.com/regulamin.html](http://www.skycash.com/regulamin.html).
6. *Użytkownikowi* przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie SkyCash-IC*, zastosowanie mają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – *Prawo przewozowe*,
  - 2) rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. *w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego*,
  - 3) Regulaminu przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez Spółkę „PKP Intercity” (RPO-IC),
  - 4) Taryfy przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP-IC);
  - 5) Rozporządzenia (WE) Nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (PRR), w zakresie, w jakim jest ono stosowane w odniesieniu do poszczególnych przewozów;
  - 6) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*;
  - 7) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. *w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej*.